



ACTA No. 077			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de seguimiento semestral Final de ejecución de formación profesional integral ficha N°3175353 de la Institución Educativa Arturo Mejía Jaramillo programa Técnico en Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 1 de Diciembre de 2025	HORA INICIO: 06:00	HORA FIN: 11:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ibagué, Trabajo Autónomo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de listados de aprendices oficiales en Sofía plus (retiros, traslados de los aprendices). 2. Competencias y Resultados de aprendizaje impartidos y calificados. 3. Seguimiento a la ejecución etapa productiva 4. Seguimientos transversales 5. Casos especiales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Informe de seguimiento semestral final de ejecución de formación profesional integral ficha No. 3175353 de la Institución Educativa Arturo Mejía Jaramillo programa Técnico en Asistencia Administrativa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ARTURO MEJIA JARAMILLO MUNICIPIO: LERIDA FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 3175353 GRADO: 10 1. Verificación de listados de aprendices oficiales en Sofía plus (retiros traslados de los aprendices). Aspectos generales: Total, aprendices matriculados en la ficha: 33 aprendices Total, retiros voluntarios: 5 Pendientes por retirar: 5 Total, aprendices en formación: 28 LISTADO DE APRENDICES SOFIA PLUS:			
ITEM	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	1109384771	CIFUENTES CORTES SHELLY NERIETH	FORMACIÓN
2	1082947826	ARGUELLES AMADOR ZHARICK NICOLL	FORMACIÓN
3	1109384618	BARRERO QUINTERO ESTEFANIA	FORMACIÓN
4	1109384901	PATÍÑO BOLIVAR JUAN FELIPE	FORMACIÓN
5	1110521254	PARRA VARGAS LAURA MICHEL	FORMACIÓN
6	1109384718	GALEANO GUZMAN ANGEL	FORMACIÓN
7	1030283308	MEDINA VARGAS MARIA PAULA	FORMACIÓN



8	1109384539	AREVALO TRILLERAS JUAN PABLO	FORMACIÓN
9	1110500999	CAMPUZANO QUIROGA SEBASTIAN	FORMACIÓN
10	1105174243	LOMBANA REYES DANA SOFIA	FORMACIÓN
11	1109385057	JOYA GUTIERREZ JUAN MANUEL	FORMACIÓN
12	1105787084	TELLEZ VALDERRAMA DILAN SAMUEL	FORMACIÓN
13	1109385226	SANCHEZ MENDOZA JULIANA	FORMACIÓN
14	1109383618	CORREDOR AMAYA LAURA CAMILA	FORMACIÓN
15	1109382816	GONZALEZ RUBIO JESUS ESNEYDER	FORMACIÓN
16	1109385295	VANEGAS BERMUDEZ JHON SEBASTIAN	FORMACIÓN
17	1110513263	ARCINIEGAS FIGUEROA BRENDA NICOL	FORMACIÓN
18	1104703029	CORTES HILARION KAROL NATHALIA	FORMACIÓN
19	1109384463	SARMIENTO RODRIGUEZ JHIJANY FERNANDA	FORMACIÓN
20	1078266521	CORREDOR VELA LINA MARIA	FORMACIÓN
21	1114156892	ROJAS HERNANDEZ NICOLL DARIANA	FORMACIÓN
22	1109383997	SALINAS APONTE MARLON ANDRES	FORMACIÓN
23	1105470973	ZULUAGA PAEZ ANTONIA	FORMACIÓN
24	1109383554	ACERO MEDINA CRISTIAN CAMILO	PENDIENTE RETIRO O TRASLADO
25	1028700248	GUECHE SOLANO SANTIAGO	FORMACIÓN
26	1188965680	HERNANDEZ BERNAL ALISON CAMILA	FORMACIÓN
27	1109384917	VERA OBANDO ANGEL SAMUEL	FORMACIÓN
28	1109384908	MONTAÑA ALCAZAR ISABELLA	FORMACIÓN
29	1109385071	MORALES FIGUEROA SAIRA MICHEL	FORMACIÓN
30	1022973186	DUQUE MOLINA DAVID SANTIAGO	PENDIENTE RETIRO O TRASLADO
31	1109385143	CARDENA HURTADO JACKSON ALEJANDRO	PENDIENTE RETIRO O
32	1109384962	ARGUELLES VALENCIA MARIA JOSE	PENDIENTE RETIRO
33	1109384926	VASQUEZ GARCIA OSCAR FABIAN	PENDIENTE RETIRO

LISTADO DE APRENDICES ASISTIENDO A FORMACIÓN FINAL:

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	1109384771	CIFUENTES CORTES SHELLY NERIETH	FORMACIÓN
2	1082947826	ARGUELLES AMADOR ZHARICK NICOLL	FORMACIÓN
3	1109384618	BARRERO QUINTERO ESTEFANIA	FORMACIÓN
4	1109384901	PATIÑO BOLIVAR JUAN FELIPE	FORMACIÓN
5	1110521254	PARRA VARGAS LAURA MICHEL	FORMACIÓN



6	1109384718	GALEANO GUZMAN ANGEL	FORMACIÓN
7	1030283308	MEDINA VARGAS MARIA PAULA	FORMACIÓN
8	1109384539	AREVALO TRILLERAS JUAN PABLO	FORMACIÓN
9	1110500999	CAMPUZANO QUIROGA SEBASTIAN	FORMACIÓN
10	1105174243	LOMBANA REYES DANA SOFIA	FORMACIÓN
11	1109385057	JOYA GUTIERREZ JUAN MANUEL	FORMACIÓN
12	1105787084	TELLEZ VALDERRAMA DILAN SAMUEL	FORMACIÓN
13	1109385226	SANCHEZ MENDOZA JULIANA	FORMACIÓN
14	1109383618	CORREDOR AMAYA LAURA CAMILA	FORMACIÓN
15	1109382816	GONZALEZ RUBIO JESUS ESNEYDER	FORMACIÓN
16	1109385295	VANEGAS BERMUDEZ JHON SEBASTIAN	FORMACIÓN
17	1110513263	ARCINIEGAS FIGUEROA BRENDA NICOL	FORMACIÓN
18	1104703029	CORTES HILARION KAROL NATHALIA	FORMACIÓN
19	1109384463	SARMIENTO RODRIGUEZ JHIJANY FERNANDA	FORMACIÓN
20	1078266521	CORREDOR VELA LINA MARIA	FORMACIÓN
21	1114156892	ROJAS HERNANDEZ NICOLL DARIANA	FORMACIÓN
22	1109383997	SALINAS APONTE MARLON ANDRES	FORMACIÓN
23	1105470973	ZULUAGA PAEZ ANTONIA	FORMACIÓN
24	1028700248	GUECHE SOLANO SANTIAGO	FORMACIÓN
25	1188965680	HERNANDEZ BERNAL ALISON CAMILA	FORMACIÓN
26	1109384917	VERA OBANDO ANGEL SAMUEL	FORMACIÓN
27	1109384908	MONTAÑA ALCAZAR ISABELLA	FORMACIÓN
28	1109385071	MORALES FIGUEROA SAIRA MICHEL	FORMACIÓN

DIA Y HORARIO DE FORMACIÓN: Miércoles y Viernes, en el horario de 13:00 PM a 18:00 horas

LISTADO DE APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR: 5

1. TI 1109384926 OSCAR FABIAN VASQUEZ GARCIA
2. TI 1022973186 DAVID SANTIAGO DUQUE MOLINA
3. TI 1109383554 CRISTIAN CAMILO ACERO MEDINA
4. TI 1109384962 MARIA JOSE ARGUELLES VALENCIA
5. TI 1109385143 JACKSON ALEJANDRO CARDENAS HURTADO

2. Competencias y Resultados de aprendizaje impartidos y calificados

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.



ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Guías de formación impartidas y evaluadas en plataforma:

- Guía de Aprendizaje No. 0 – Inducción
- Guía de Aprendizaje No. 1
- Guía de Aprendizaje No. 2
- Guía de Aprendizaje No.3
- Guía de Aprendizaje No. 4



Se anexa captura de pantalla y archivo en Excel del reporte de Juicios de Evaluación generado en la plataforma Sofia plus:

Estado		(Todas)																	
Juicio de Evaluación		APROBADO																	
Resultado de Aprendizaje				Competencia															
Número de Documento	Nombre	Apellidos	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	Total general	Observaciones									
1022973186	DAVID SANTIAGO	DUQUE MOLINA	1	1	2	2	1	1	8	Pendiente retiro									
1028700248	SANTIAGO	GUECHE SOLANO	1	1	5	2	1	1	11										
1030283308	MARIA PAULA	MEDINA VARGAS	1	1	5	2	1	1	11										
1078266521	LINA MARIA	CORREDOR VELA	1	1	5	2	1	1	11										
1082947826	ZHARICK NICOLL	ARGUELLES AMADOR	1	1	5	2	1	1	11										
1104703029	KAROL NATHALIA	CORTES HILARION	1	1	5	2	1	1	11										
1105174243	DANA SOFIA	LOMBANA REYES	1	1	5	2	1	1	11										
1105470973	ANTONIA	ZULUAGA PAEZ	1	1	5	2	1	1	11										
1105787084	DILAN SAMUEL	TELLEZ VALDERRAMA	1	1	5	2	1	1	11										
1109382816	JESUS ESNEYDER	GONZALEZ RUBIO	1	1	5	2	1	1	11										
1109383554	CRISTIAN CAMILO	ACERO MEDINA	1	1	2	2	1	1	8	Pendiente retiro									
1109383618	LAURA CAMILA	CORREDOR AMAYA	1	1	5	2	1	1	11										
1109383997	MARLON ANDRES	SALINAS APONTE	1	1	5	2	1	1	11										
1109384463	JHIJANY FERNANDA	SARMIENTO RODRIGUEZ	1	1	5	2	1	1	11										
1109384539	JUAN PABLO	AREVALO TRILLERAS	1	1	5	2	1	1	11										
1109384618	ESTEFANIA	BARRERO QUINTERO	1	1	5	2	1	1	11										
1109384718	ANGEL	GALEANO GUZMAN	1	1	5	2	1	1	11										
1109384771	SHELLY NERIETH	CIFUENTES CORTES	1	1	5	2	1	1	11										
1109384901	JUAN FELIPE	PATINO BOLIVAR	1	1	5	2	1	1	11										
1109384908	ISABELLA	MONTOÑA ALCÁZAR	1	1	5	2	1	1	11										
1109384917	ANGEL SAMUEL	VERA OBANDO	1	1	5	2	1	1	11										
1109384926	OSCAR FABIAN	VASQUEZ GARCIA	1	1		1		1	3	Pendiente retiro									
1109384962	MARIA JOSE	ARGUELLES VALENCIA	1	1		1		1	3	Pendiente retiro									
1109385057	JUAN MANUEL	JOYA GUTIERREZ	1	1	5	2	1	1	11										
1109385071	SAIRA MICHEL	MORALES FIGUEROA	1	1	5	2	1	1	11										
1109385143	JACKSON ALEJANDRO	CARDENAS HURTADO	1	1	2	2	1	1	8	Pendiente retiro									
1109385226	JULIANA	SANCHEZ MENDOZA	1	1	5	2	1	1	11										
1109385295	JHON SEBASTIAN	VANEGAS BERMUDEZ	1	1	5	2	1	1	11										
1110500999	SEBASTIAN	CAMPUZANO QUIROGA	1	1	5	2	1	1	11										
1110513263	BRENDA NICOL	ARCINIEGAS FIGUEROA	1	1	5	2	1	1	11										
1110521254	LAURA MICHEL	PARRA VARGAS	1	1	5	2	1	1	11										
1114156892	NICOLL DARIANA	ROJAS HERNANDEZ	1	1	5	2	1	1	11										
1188965680	ALISON CAMILA	HERNANDEZ BERNAL	1	1	5	2	1	1	11										
Total general			33	31	146	64	31	33	338										

3. Seguimiento a la ejecución etapa productiva 2025

Los aprendices iniciaron su etapa practica a partir del 1 de agosto del 2025 ,todos los aprendices hicieron entrega de las bitácoras y el formato 023 parcial. La documentación se encuentra organizada y consolidadas en el drive del programa AMT,

Cada aprendiz maneja una carpeta física donde contiene toda la documentación de etapa practica.

Cod.	Documento	Nombres	Lugar de Practica	Etapas practica del 1 de agosto del 2025 al 30 de noviembre del 2025
1	1109384771	CIFUENTES CORTES SHELLY NERIETH	Alcaldia - Control Interno	APROBO
2	1082947826	ARGUELLES AMADOR ZHARICK NICOLL	Alcaldia -Comisaria de Familia	APROBO
3	1109384618	BARRERO QUINTERO ESTEFANIA	Alcaldia -Comisaria de Familia	APROBO
4	1109384901	PATINO BOLIVAR JUAN FELIPE	Alcaldia - Desarrollo Agropec	APROBO
5	1110521254	PARRA VARGAS LAURA MICHEL	Alcaldia – EJIDOS	APROBO
6	1109384718	GALEANO GUZMAN ANGEL	Alcaldia - Jefatura de Personal	APROBO
7	1030283308	MEDINA VARGAS MARIA PAULA	Alcaldia – Planeacion	APROBO
8	1109384539	AREVALO TRILLERAS JUAN PABLO	Alcaldia - Salud	APROBO



9	1110500999	CAMPUZANO QUIROGA SEBASTIAN	Alcaldia - Salud	APROBO
10	1105174243	LOMBANA REYES DANA SOFIA	Alcaldia - Sec. Gobierno	APROBO
11	1109385057	JOYA GUTIERREZ JUAN MANUEL	Alcaldia - Sec. Hacienda	APROBO
12	1105787084	TELLEZ VALDERRAMA DILAN SAMUEL	Alcaldia - Sec. Hacienda	APROBO
13	1109385226	SANCHEZ MENDOZA JULIANA	Alcaldia - Sec. Hacienda	APROBO
14	1109383618	CORREDOR AMAYA LAURA CAMILA	Casa de la Cultura	APROBO
15	1109382816	GONZALEZ RUBIO JESUS ESNEYDER	Casa de la Cultura /Reina Sofia	APROBO
16	1109385295	VANEGAS BERMUDEZ JHON SEBASTIAN	Casa de la Cultura/Altern viales	APROBO
17	1110513263	ARCINIEGAS FIGUEROA BRENDA NICOL	Concejo Municipal	APROBO
18	1104703029	CORTES HILARION KAROL NATHALIA	Cootraslerida	APROBO
19	1109384463	SARMIENTO RODRIGUEZ JHIJANY FERNANDA	Cortolima	APROBO
20	1078266521	CORREDOR VELA LINA MARIA	Funeraria Verde Esperanza	APROBO
21	1114156892	ROJAS HERNANDEZ NICOLL DARIANA	Hospital Reina Sofia	APROBO
22	1109383997	SALINAS APONTE MARLON ANDRES	Hospital Reina Sofia	APROBO
23	1105470973	ZULUAGA PAEZ ANTONIA	Hospital Reina Sofia	APROBO
24	1109383554	ACERO MEDINA CRISTIAN CAMILO	IE Arturo Mejia	APROBO
25	1028700248	GUECHE SOLANO SANTIAGO	IE Arturo Mejia	APROBO
26	1188965680	HERNANDEZ BERNAL ALISON CAMILA	IE Arturo Mejia	APROBO
27	1109384917	VERA OBANDO ANGEL SAMUEL	IE Arturo Mejia	APROBO
28	1109384908	MONTAÑA ALCAZAR ISABELLA	Personeria	APROBO
29	1109385071	MORALES FIGUEROA SAIRA MICHEL	Registraduria	APROBO
30	1022973186	DUQUE MOLINA DAVID SANTIAGO	Alternativas viales	APROBO

4. Seguimientos trasversales

Las competencias transversales se encuentran a cargo de la institución, de acuerdo a lo establecido en el manual de articulación Numeral 10.4. • Establecimientos Educativos oficiales con titulación de media académica: **“El desarrollo de las competencias básicas y transversales estará a cargo de los docentes de Los Establecimientos Educativos previa articulación curricular”**, la institución educativa informo que lleva un 50% de avance

Las transversales a realizar durante 10 y 11 son:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

CONCLUSIONES

El proceso de formación, desarrollado los días miércoles y viernes en el horario de 13:00 a 18:00 horas, culminó satisfactoriamente durante el periodo evaluado. A lo largo de la formación se impartieron y calificaron las competencias y resultados de aprendizaje establecidos, incluyendo la inducción institucional, la atención al cliente, el registro de información, el trámite de correspondencia, el reconocimiento de recursos financieros y la elaboración de documentos bajo normas técnicas. Todas estas competencias fueron evaluadas mediante las guías de aprendizaje que fueron cargadas, gestionadas y valoradas en plataforma, dejando evidencia en los reportes de juicios de evaluación que fueron generados y anexados.

Durante este proceso, se mantuvo un listado de cinco aprendices pendientes por retiro, el cual fue reportado de manera oportuna. Por otra parte, el seguimiento a la etapa productiva correspondiente al año 2025 se realizó de forma continua. Todos los aprendices iniciaron sus prácticas el 1 de agosto de 2025, entregaron las bitácoras y los formatos requeridos, y organizaron su documentación en carpetas físicas y digitales dentro del drive del programa. Finalmente, la totalidad de los aprendices aprobó satisfactoriamente su etapa práctica en las diferentes entidades asignadas.

En cuanto a las competencias transversales, se evidenció que la institución educativa avanzó en un 50% del proceso, cumpliendo con lo estipulado en el manual de articulación. Se impartieron las transversales correspondientes hasta la guía número 4, y se dejó una actividad de repaso para iniciar el año 2026 con la guía 5 y proceder con su respectiva evaluación. Durante todo el proceso, la rectora y la coordinadora demostraron un alto nivel de compromiso y acompañamiento frente al desarrollo formativo.

En general, el proceso de formación y etapa productiva se desarrolló de manera organizada, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adquisición de competencias tanto técnicas como transversales por parte de los aprendices.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YULIETH MARCELA HERNANDEZ	AMT COMERCIO Y SERVICIOS	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME FINAL GRADO 10 _YULIETH HERNANDEZ Pública

Yulieth Marcela Hernandez Varon

Para: francia.sarmiento@sedtolima.gov.co; DARY.GOMEZ@SEDTOLIMA.EDU.CO

CC: © Nathalia Iveth Ospina Rodríguez; francia.sarmiento@sedtolima.gov.co

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 02/12/2025 11:07

FORMATO023_EVALUACION...
24 MB

Acta N° 002 del 1 Diciembre...
483 KB

2 archivos adjuntos (24 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Respetadas Directivas

Por medio del presente, me permito enviar el informe final de la formación correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa desarrollado con los aprendices de grado 10 de la Institución Educativa Técnica Arturo Mejía Jaramillo

Los documentos anexos detalla el proceso formativo llevado a cabo durante este año, incluyendo las competencias impartidas, así como los resultados obtenidos en el marco del convenio de articulación con el SENA.

Aprovecho la oportunidad para agradecer a la institución, al equipo directivo, docentes y aprendices por el compromiso, apoyo y colaboración brindados durante el desarrollo del programa, lo que permitió cumplir satisfactoriamente con los objetivos propuestos y fortalecer las competencias laborales de los aprendices.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional relacionado con el cierre del proceso.

cordialmente ,

ANEXOS